

## Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

**Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Bodzentyn Sp. z o.o.**  
**ul. Kielecka 83, 26-010 Bodzentyn, tel. 41 3115401**  
**wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy**  
**w Kielcach pod numerem KRS: 0000619019,**  
**NIP: 657-29-23-542, REGON 364523049, kapitał zakładowy: 15 805 000,00 zł**

ogłasza nabór na stanowisko

### HYDRAULIK

1. Wymagania kwalifikacyjne niezbędne:
  - ukończenie min. szkoły zawodowej o profilu technicznym;
  - min. 3-letnie doświadczenie w pracy w jednostce o podobnym profilu.
2. Wymagania dodatkowe:
  - umiejętność posługiwania się różnymi narzędziami, instalowania i uruchamiania urządzeń technicznych oraz znajomość zasad ich działania;
  - spostrzegawczość, refleks;
  - umiejętność pracy w zespole oraz podporządkowania się regułom i instrukcjom;
  - umiejętność pracy pod presją czasu.
3. Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - praca przy budowie sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz przyłączy;
  - rozpoznawanie zgłoszeń awaryjnych w terenie, usuwanie awarii powstałych na sieciach i urządzeniach wod.-kan.;
  - realizacja prac planowych, remontowych, modernizacyjnych i konserwacyjnych sieci i urządzeń wod-kan. oraz utrzymywanie ich w sprawności technicznej;
  - kontrola uzbrojenia wodociągowego w terenie wraz z jego oznakowaniem;
  - płukanie sieci wodociągowej;
  - pomiary ciśnień i wydajności sieci wodociągowej;
  - realizacja prac przygotowawczych do ww. zadań
4. Wymagane dokumenty:
  - **Curriculum Vitae, wraz z zawartą klauzulą:**  
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez PUK Bodzentyn Sp. z o.o. moich danych osobowych zawartych w aplikacji na stanowisko **operator koparki** oraz na ich udostępnienie przez PUK Bodzentyn Sp. z o.o. podmiotom zewnętrznym w przypadku powierzenia im wykonywania czynności niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji”*,
  - **dotatkowa klauzula CV w przypadku, gdy kandydat wyraża wolę przechowywania jego dokumentów aplikacyjnych w przyszłych procesach rekrutacyjnych:**  
*„Wyrażam zgodę na przechowywanie i wykorzystywanie przez PUK Bodzentyn Sp. z o.o. moich danych osobowych zawartych w niniejszej aplikacji w przyszłych procesach rekrutacyjnych oraz na ich udostępnienie przez PUK Bodzentyn Sp. z o.o. podmiotom zewnętrznym w przypadku powierzenia im wykonywania czynności niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji”*.
  - **kwestionariusz osobowy dla ubiegającego się o zatrudnienie,**
  - **inne dodatkowe dokumenty** poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności.
5. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać z dopiskiem: **rekrutacja na stanowisko hydraulic** w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych Bodzentyn Sp. z o.o., ul. Kielecka 83, w **pokoju nr 1** (w zaklejonej kopercie), za pośrednictwem poczty na adres Spółki lub drogą elektroniczną na adres: [rekrutacja@puk.bodzentyn.pl](mailto:rekrutacja@puk.bodzentyn.pl).
6. Dokumenty należy składać w terminie do dnia **26 lutego 2021 r.** Aplikacje złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

**Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Bodzentynie Sp. z o.o. informuje, że:**

- 1) **administratorem danych osobowych** w procesie niniejszej rekrutacji **jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Bodzentyn Sp. z o.o.**, ul. Kielecka 83, 26-010 Bodzentyn;
- 2) dane zawarte w dokumentach aplikacyjnych są przekazywane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu, dla których zostały przekazane;
- 3) w przypadku powierzenia przez PUK Bodzentyn Sp. z o.o. podmiotom zewnętrznym wykonywania czynności dotyczących przeprowadzenia rekrutacji, dane zawarte w dokumentach aplikacyjnych mogą być udostępniane tym podmiotom;
- 4) osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo żądania od administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 5) osoba, której dane dotyczą, ma prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na ich przetwarzanie;
- 6) dokumenty aplikacyjne będą przechowywane nie dłużej niż 3 miesiące od dnia zakończenia naboru, chyba że osoba, której dane dotyczą wyrazi wolę / zgodę na przechowywanie i wykorzystywanie przez PUK Bodzentyn Sp. z o.o. danych osobowych zawartych w aplikacji *w przyszłych procesach rekrutacyjnych*;
- 7) bez wyraźniej zgody osoby, której dane dotyczą, jej dokumenty aplikacyjne nie będą przechowywane, ani wykorzystywane w przyszłych procesach rekrutacyjnych;
- 8) osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 9) podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji jest art. 22 Kodeksu pracy, a w zakresie wykraczającym poza wyżej wskazany – zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
- 10) za dzień złożenia aplikacji rozumie się dzień jej wpływu / dostarczenia do PUK Bodzentyn Sp. z o.o.;
- 11) skontaktuje się wyłącznie z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

PREZES ZARZĄDU

Monika Jankowska